

2024 年深圳市盐田区档案馆部门预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 财政拨款“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 财政拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算支出表（按经济分类）
- (九) 财政拨款“三公”经费支出表
- (十) 政府性基金预算支出表

(十一) 国有资本经营预算支出表

(十二) 部门(单位)整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规,落实本区档案事业发展规划、计划和相关政策规定。

2. 负责接收和保管区级党政机关、人民团体、国有企事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案(包括电子档案等)。

3. 研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范,负责区直单位进馆档案整理质量检查和移交工作。

4. 负责名人档案的收集、管理工作,制定名人档案收集计划并组织实施,拟订名人的入库范围和对象。

5. 负责组织征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料。

6. 负责区委和区政府交办的中央及省市领导同志在盐活动以及区委、区人大、区政府、区政协重要活动、外事活动和重大事件的拍摄工作,负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。负责采集重大突发事

件、自然灾害以及全区重点建设项目的声像档案。

7. 利用档案为区委和区政府决策服务。配合区委和区政府重大活动，开展档案展览、陈列、编纂出版工作。组织区直单位依法依规开展馆藏档案解密和开放鉴定工作。依法依规开放档案信息资源。

8. 维护重要档案安全，承担重要档案异地异质备份工作。

9. 负责本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作。承担本馆数字档案馆系统的建设、运行、管理和维护等工作。

10. 承担馆藏档案资料的修复等抢救保护工作。开展档案保护技术研究和应用等科研工作。

11. 贯彻执行党和国家有关党史、地方志、年鉴编纂工作的法律、法规和上级方针、政策，开展本地区党史、地方志、年鉴编纂研究，促进社科发展。

12. 组织协调全区党史工作，开展党史研究、党史纪念活动、党史学习宣传教育等业务管理工作，收集、整理、撰写党史资料。

13. 组织协调全区地方志事业的发展，制定发展地方志事业的综合规划和专项计划，组织开展地方志资料年报工作，分阶段组织开展区志编纂工作。

14. 组织协调全区年鉴事业的发展，制定发展年鉴事业

的综合规划和专项计划，并组织实施；组织、指导街道开展综合年鉴编纂出版工作。

15. 组织开展本地区党史、志书、年鉴、地方史及其他相关文献资料的征集、整理、保存，并开展地情资源开发、展览、利用工作。

16. 组织开展党史和地方志业务指导培训、理论研究、宣传教育和对外交流。

17. 承办区委、区政府及上级部门交办的其他事项。

二、机构设置

深圳市盐田区档案馆共 1 家基层单位。无内设机构。

三、2024 年主要工作目标

本单位 2024 年主要工作目标包括：

一、持续推进档案信息化工作。完善数字档案馆系统各项功能，推进电子文件归档和电子档案接收，推进电子文件“单套制”归档管理的工作。

二、扎实推进区档案馆收、管、存、用各项业务，做好重大活动、重特大事件、重大战略和重大平台档案收集工作。

三、切实做好到期档案开放鉴定工作，有效开发和利用档案资源，发挥档案服务民生、服务社会的作用。

四、挖掘盐田红色资源，深化党史编研、志鉴编修，做好史料征集工作，推出一批高质量成果，打造精品佳作。

五、持续做好党史馆、档案馆、方志馆“三馆合一”建设，优化展陈，丰富宣传内容，更好地发挥档案、史志工作

存史资政育人的重要作用。

第二部分 部门预算收支总体情况

2024年部门预算收入616.72万元，较2023年年初预算增加40.92万元、增长7.1%。2024年部门预算支出616.72万元，较2023年年初预算增加40.92万元、增长7.1%。

预算收支增加的主要原因：增加固定资产购置费38万元。

第三部分 部门预算支出具体情况

单位预算616.72万元，包括人员支出415.86万元、公用经费18.82万元、对个人和家庭的补助支出7.03万元、项目支出175.00万元。

（一）人员支出415.86万元，主要是在职人员工资福利和社保缴费等相关支出。

（二）公用经费18.82万元，主要包括公用综合定额经费、水电费、物业管理费、工会经费等公用经费。

（三）对个人和家庭补助支出7.03万元，主要是离退休人员经费。

（四）项目支出175.00万元，具体包括：

1. 综合管理类预算53万元，主要包括：日常业务经费15万元和购置费38万元，本项目预算较2023年预算增加

38 万元，增长 253.3%。主要用于购置数字档案馆系统在线和离线数据备份设备、查阅大厅服务利用办公设备。

2. 档案事务类预算 122 万元，主要包括：档案管理工作经费、区年鉴编撰经费和区史志工作经费。本项目预算较 2023 年预算减少 10 万元，下降 7.6%，主要原因是减少档案管理工作经费项目费用。

第四部分 政府采购预算情况

单位纳入 2024 年部门预算的政府采购项目共计 23.13 万元，其中：货物类项目 23.13 万元、工程类项目 0.00 万元、服务类项目 0.00 万元。

第五部分 财政拨款“三公”经费预算情况

2024 年财政拨款“三公”经费预算 0.50 万元，较 2023 年年初预算持平。

1. 因公出国（境）费用。2024 年预算数 0.00 万元，较 2023 年年初预算持平。主要是为进一步规范因公出国（境）经费管理，我区因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据区因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此我单位 2024 年因公出国（境）经费预算数为 0.00 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2. 公务接待费。2024 年预算数 0.50 万元，较 2023 年年初

预算持平，主要是相关单位来访交流工作及接受相关部门检查指导工作等公务活动中按规定接待产生费用。

3. 公务用车购置和运行维护费。2024年预算数0.00万元，其中：

公务用车购置费2024年预算数0.00万元，较2023年年初预算持平，主要是盐田区档案馆无公务用车；

公务用车运行维护费2024年预算数0.00万元，较2023年年初预算持平，主要是盐田区档案馆无公务用车。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施范围

本单位已编制整体支出绩效目标并按要求开展部门整体绩效自评。区财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。）

二、项目情况及工作要求

2024年本单位所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金175.00万元，设置并编报2个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称 (一级项目)	预算数(万元)	绩效目标
综合管理类	53	通过本项目的实施，完成档案馆日常各项业务顺利进展；从而提升档案管理工作效率，保障馆内各项设备的正常运行及各类档案的安全完整，更好地为社会提供档案利用。
档案事务	122	本项目包括区数字档案馆系统的各项功能维护，对各立档单位电子文件的接收归档；对各立档单位档案的接收、整理、数字化，保证馆藏档案数字化率达90%以上；开展对馆内各系统日常维护工作和展厅的更新布展工作，确保馆内业务平台系统正常运行和展厅的更新完善；完成全区政务活动的拍摄及对照片后期的处理和整理归档工作；印刷、出版《盐田年鉴》(2024)、指导街道完成年鉴出版工作。

备注：涉密项目按规定不予公开。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2024年本单位机关运行经费财政拨款预算0.00万元，较2023年年初预算持平，主要是本单位为非参照公务员管理的事业单位，无机关运行经费。

二、国有资产占用情况

截至 2023 年 10 月，本单位共有车辆 0 辆，其中：机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元及以上设备 1 台（套）。

2024 年计划购置车辆 0 辆、单价 100 万元及以上设备 0 台（套）。

三、其他

本单位无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出和上级专项转移支付支出预算。

部门预算中所有数据为四舍五入后取整列示，可能存在尾数误差。

第九部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的

“财政拨款收入” “事业收入” “经营收入” “其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出，包括人员支出（行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、社保缴费、工伤抚恤及相关预留经费）和公用经费（办公费、邮电费、差旅费、印刷费等）。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际

旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

二、表格部分

(一) 收支总表

单位名称:深圳市盐田区档案馆

单位:万元

收入		支出	
项 目	2024 年预算数	项 目	2024 年预算数
财政拨款	616.72	一般公共服务支出	511.39
一般公共预算拨款	616.72	档案事务	511.39
政府性基金预算拨款	0.00	档案馆	122.00
国有资本经营预算拨款	0.00	其他档案事务支出	389.39
财政专户管理资金	0.00	社会保障和就业支出	39.17
单位资金	0.00	行政事业单位养老支出	39.17
事业收入	0.00	事业单位离退休	7.55
事业单位经营收入	0.00	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.22
上级补助收入	0.00	机关事业单位职业年金缴费支出	8.39
附属单位上缴收入	0.00	卫生健康支出	9.90
其他收入	0.00	行政事业单位医疗	9.90
		事业单位医疗	9.90
		住房保障支出	56.27
		住房改革支出	56.27
		住房公积金	23.33
		购房补贴	32.94

本年收入合计	616.72	本年支出合计	616.72
上年结余、结转	0.00	结转下年	0.00
收入总计	616.72	支出总计	616.72

备注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

(二) 收入总表

单位名称:深圳市盐田区档案馆

单位: 万元

预算单位	收入总计	本年收入													上年结余、结转
		财政拨款							财政专户管理资金	单位资金					
		一般公共预算拨款					政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
		小计	基本支出拨款	履职类项目拨款	财政专项资金拨款	政府投资项目拨款									
深圳市盐田区档案馆	616.72	616.72	441.72	175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注: 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

		离退休										
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.22	23.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.39	8.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	210	卫生健康支出	9.90	9.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	21011	行政事业单位医疗	9.90	9.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2101102	事业单位医疗	9.90	9.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	221	住房保障支出	56.27	56.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	22102	住房改革支出	56.27	56.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2210201	住房公积金	23.33	23.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2210203	购房补贴	32.94	32.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

商品和服务支出	18.02	18.02	18.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
办公费	4.18	4.18	4.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
印刷费	0.98	0.98	0.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
手续费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
邮电费	0.28	0.28	0.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
物业管理费	1.20	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
维修（护）费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
培训费	0.80	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
公务接待费	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
工会经费	5.67	5.67	5.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
福利费	0.10	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他商品和服务支出	1.32	1.32	1.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	7.03	7.03	7.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
退休费	7.03	7.03	7.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
资本性支出	0.80	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
办公设备购置	0.80	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

(五) 项目支出总表

单位名称:深圳市盐田区档案馆

单位: 万元

支出项目类别	2024 年预算													
	总计	财政拨款						财政专户管理资金	单位资金					上年结余、结转
		一般公共预算拨款				政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
		小计	履职类项目拨款	财政专项资金拨款	政府投资项目拨款									
深圳市盐田区档案馆	175.00	175.00	175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
综合管理类	53.00	53.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
档案事务	122.00	122.00	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注: 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

(六) 财政拨款收支总表

单位名称:深圳市盐田区档案馆

单位:万元

收入		支出	
项 目	2024 年预算数	项 目	2024 年预算数
财政拨款	616.72	一般公共服务支出	511.39
一般公共预算拨款	616.72	档案事务	511.39
政府性基金预算拨款	0.00	档案馆	122.00
国有资本经营预算拨款	0.00	其他档案事务支出	389.39
		社会保障和就业支出	39.17
		行政事业单位养老支出	39.17
		事业单位离退休	7.55
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.22
		机关事业单位职业年金缴费支出	8.39
		卫生健康支出	9.90
		行政事业单位医疗	9.90
		事业单位医疗	9.90
		住房保障支出	56.27
		住房改革支出	56.27
		住房公积金	23.33
		购房补贴	32.94
本年收入合计	616.72	本年支出合计	616.72

上年结余、结转	0.00	结转下年	0.00
1. 一般公共预算拨款结余、结转	0.00		
2. 政府性基金预算拨款结余、结转	0.00		
3. 国有资本经营预算拨款结余、结转	0.00		
收入总计	616.72	支出总计	616.72

备注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

(七) 一般公共预算支出表 (按功能科目)

单位名称:深圳市盐田区档案馆

单位:万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市盐田区档案馆			616.72	441.72	175.00
	201	一般公共服务支出	511.39	336.39	175.00
	20126	档案事务	511.39	336.39	175.00
	2012604	档案馆	122.00	0.00	122.00
	2012699	其他档案事务支出	389.39	336.39	53.00
	208	社会保障和就业支出	39.17	39.17	0.00
	20805	行政事业单位养老支出	39.17	39.17	0.00
	2080502	事业单位离退休	7.55	7.55	0.00
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.22	23.22	0.00
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.39	8.39	0.00
	210	卫生健康支出	9.90	9.90	0.00
	21011	行政事业单位医疗	9.90	9.90	0.00
	2101102	事业单位医疗	9.90	9.90	0.00
	221	住房保障支出	56.27	56.27	0.00
	22102	住房改革支出	56.27	56.27	0.00
	2210201	住房公积金	23.33	23.33	0.00

	2210203	购房补贴	32.94	32.94	0.00
--	---------	------	-------	-------	------

备注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

(八) 一般公共预算支出表(按经济分类)

单位名称:深圳市盐田区档案馆

单位:万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市盐田区档案馆			616.72	441.72	175.00
	301	工资福利支出	415.86	415.86	0.00
	30101	基本工资	32.35	32.35	0.00
	30102	津贴补贴	89.39	89.39	0.00
	30103	奖金	1.80	1.80	0.00
	30107	绩效工资	48.01	48.01	0.00
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.22	23.22	0.00
	30109	职业年金缴费	8.39	8.39	0.00
	30110	职工基本医疗保险缴费	9.90	9.90	0.00
	30112	其他社会保障缴费	0.32	0.32	0.00
	30113	住房公积金	23.33	23.33	0.00
	30199	其他工资福利支出	179.14	179.14	0.00
	302	商品和服务支出	155.02	18.02	137.00
	30201	办公费	7.18	4.18	3.00
	30202	印刷费	8.98	0.98	8.00

	30203	咨询费	1.10	0.00	1.10
	30204	手续费	0.00	0.00	0.00
	30207	邮电费	0.28	0.28	0.00
	30209	物业管理费	3.40	1.20	2.20
	30213	维修（护）费	29.00	3.00	26.00
	30216	培训费	0.80	0.80	0.00
	30217	公务接待费	0.50	0.50	0.00
	30227	委托业务费	90.00	0.00	90.00
	30228	工会经费	5.67	5.67	0.00
	30229	福利费	0.10	0.10	0.00
	30299	其他商品和服务支出	8.02	1.32	6.70
	303	对个人和家庭的补助	7.03	7.03	0.00
	30302	退休费	7.03	7.03	0.00
	310	资本性支出	38.80	0.80	38.00
	31002	办公设备购置	6.05	0.80	5.25
	31003	专用设备购置	32.75	0.00	32.75

备注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差

(九) 财政拨款“三公”经费支出表

单位名称:深圳市盐田区档案馆

单位: 万元

预算单位	年度	总计			因公出国(境)费			公务接待费			公务用车购置及运行维护费									
											小计			公务用车购置费			公务用车运行维护费			
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
深圳市盐田区档案馆	2023 年	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2024 年	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	增减变化金额	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注: 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

(十) 政府性基金预算支出表

单位名称:深圳市盐田区档案馆

单位:万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市盐田区档案馆			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00

备注:本表本年度无发生额。

(十一) 国有资本经营预算支出表

单位名称:深圳市盐田区档案馆

单位: 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市盐田区档案馆			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00

备注: 本表本年度无发生额”。

(十二) 部门（单位）整体支出绩效目标表

2024 年度

单位：万元

部门（单位）名称		深圳市盐田区档案馆	主管部门	中共深圳市盐田区委办公室（深圳市盐田区人民政府办公室）		
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金	
	区数字档案馆系统的各项功能维护，对各立档单位电子文件的接收归档；对各立档单位档案及疫情防控等各重大活动档案的接收、整理、数字化，保证馆藏档案数字化率达90%以上；开展对馆内各系统日常维护工作和展厅的更新布展工作，确保馆内业务平台系统正常运行和展厅的更新完善；完成全区政务活动的拍摄及对照片后期的处理和整理归档工作。通过本项目的实施，可提升档案管理工作效率，保证我区各类档案的安全完整，并进一步扩大档案工作的影响力。	83.00	83.00	0.00		
	印刷、出版《盐田年鉴（2024）》	根据省、市史志办要求，各地方志办每年须完成上年度本区综合年鉴的编纂、出版工作。印刷、出版《盐田年鉴》、指导各街道完成街道年鉴出版工作。	34.00	34.00	0.00	
	开展盐田红色事迹、党史宣传、地情走访研究、资料收集及汇编制作印刷。	根据《地方志工作条例》，县级以上地方人民政府负责地方志工作的机构主管本行政区域的地方志工作，须履行收集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志、推动方志理论研究；组织开发利用地方志资源的职责。开展盐田红色事迹、党史、地情走访研究、资料收集、资料汇编。继续开展自然村落历史人文普查文稿的编撰工作。	5.00	5.00	0.00	

	档案馆机构日常各项业务开展	本项目主要完成机构日常正常运行保障,积极配合财政部门做好各项业务工作;对档案馆工作人员加班误餐,食堂补助及体检费。通过本项目实施,从而提升档案管理工作效率,保证我区各类档案的安全完整,更好地为社会提供档案利用服务。	15.00	15.00	0.00
	购置计算机设备及专用设备	完成年度办公设备和专用设备的购置,并按照财政部门资产购置制度规定纳入固定资产的办公设备。	38.00	38.00	0.00
	基本支出	区档案馆本年度在编人员、退休人员及编外人员工资福利支出、对个人家庭补助,退休费和公用标准定额支出等	441.72	441.72	0.00
	金额合计		616.72	616.72	0.00
年度总体目标	<p>目标 1: 完成对各立档单位档案的接收、检查及数字化工作;开展对馆内各系统日常维护工作,确保馆内业务平台系统正常运行;完成全区政务活动的拍摄及对照片后期的处理和整理归档工作。通过本项目的实施,可提升档案管理工作效率,保证我区各类档案的安全完整,并进一步扩大档案工作的影响力。</p> <p>目标 2: 根据《地方志工作条例》,县级以上地方人民政府负责地方志工作的机构主管本行政区域的地方志工作,须履行搜集、保存地方志文献和资料,组织整理旧志,推动方志理论研究;组织开发利用地方志资源的职责。开展盐田红色史迹、党史宣传、地情走访研究、资料收集及汇编制作印刷等工作。</p> <p>目标 3: 完成《盐田年鉴》(2024)的编纂、评审,完成盐田区地方志资料年报编纂,指导街道开展街道年鉴编撰工作。</p> <p>目标 4: 完成年度办公设备和专用设备购置,并按照财政部门资产购置制度规定录入固定资产系统。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	政务拍照及照片归档	800 次	
			电子文件归档及接收	20000 件	
			编印《盐田年鉴》(2024)数量	300 本	
		质量指标	政务拍摄照片质量合格率	≥98%	

			电子文件归档及接收质量合格率	≥98%
			年鉴编纂成果通过验收合格率	≥98%
		时效指标	工作计划完成及时率	100%
		成本指标	预算执行率	>95%
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用
		社会效益指标	有效地保障各类档案的“四性”	明显
		可持续影响指标	业务系统正常运行	≥10年
		生态效益指标	不适用	不适用
	满意度指标	服务对象满意度指标	前来查档的居民群众的满意度	≥95%
		其他满意度指标		