

盐田区财政局本级 2023 年部门整体绩效评价报告

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

贯彻执行国家财政、税收、财务、会计、行政事业单位资产管理的法律法规、方针政策和有关制度，研究拟订有关规章制度并监督执行。拟订本区财政发展规划，参与制定有关宏观经济政策，提出本区财政年度预算草案，编制年度财政决算。负责实施国库集中收付制度，依照有关规定管理行政事业单位银行开户。负责本区政府投资项目资金拨付，竣工财务决算审批和办理产权登记工作；监督区属行政事业单位财务活动。负责对财政资金的绩效检查。编制区本级政府采购计划，监督政府采购活动。主管全区会计事务工作，执行国家会计制度和会计准则，检查监督会计政策和制度的执行。负责本区行政事业单位资产的管理。

（二）年度总体工作和重点工作任务

年度总体工作：围绕区委、区政府中心工作，加快财政工作方式转型，优化财政资源配置，切实加强财政管理，有力支撑宏观经济大盘企稳回升，为辖区经济社会发展提供坚实保障。重点工作任务：增收控支，完成重大战略任务和民生投入；强化财政制度创新，推进财政信息化建设。

（三）2023 年部门预算编制情况

本部门根据履职要求，结合年度工作计划及中长期发展规划，依据规定程序和要求，及时完成部门预算编报。预算资金根据年度工作重点，在不同项目间合理分配，项目支出设定绩效目标并编制合理、可量化的绩效指标，科学构建部门整体支出绩效指标体系，提升财政资金配置效益。

（四）2023 年部门预算执行情况

深圳市盐田区财政局 2023 年总支出 1,789.06 万元，预算执行率 98%。

1. 预决算信息公开情况

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《地方预决算公开操作规范》要求，我局在盐田区政府在线网站上公开了 2023 年部门预算、2022 年部门决算、“三公经费”等会计信息资料，有效提高了我局预决算管理的公开透明度。

2. 财务管理。

按照财政法律法规及财务管理办法执行，规范管理各项经济活动，加强各个环节财务监管，确保每项业务财务手续齐全、程序合规。

3. 政府采购管理。

依据政府采购相关规定及预算情况开展政府采购工作，及时公开采购意向，做好合同备案等。2023 年度本部门政府采购支出总额 58.65 万元，其中：政府采购货物支出 21.16 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 37.5 万元。

4. 资产管理。

严格依照资产管理相关规定，实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的资产管理机制，明确资产管理责任部门，设置资产管理员，对资产实施规范管理。同时，定期开展盘点清理工作，保证账账、账卡、账实相符，保障资产的安全性和完整性。

二、部门主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

确保财政国库集中支付及时准确；严控预算，确保预算细化并按规定编制；开展决算工作，确保决算工作顺利完成；开展全区绩效工作，推进预算执行高质量完成；推进智慧财政市区建设一体化部标平稳运行。

（二）部门履职绩效情况

盐田区财政局始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面系统深入学习贯彻党的二十大精神，按照区委区政府工作部署，坚持稳中求进的工作总基调，切实管好用好“钱袋子”，积极应对辖区财政收支平衡压力，为服务盐田社会经济发展大局贡献更大的财政力量。主要履职情况：聚焦政治建设，筑牢高质量发展的思想根基；聚焦挖掘财源潜力，夯实高质量发展基础；聚焦保民生稳投资促消费，提升高质量发展成色；聚焦财会监督风险防控，巩固高质量发展底盘。

三、总体评价和整改措施

（一）自评情况

对照部门整体支出绩效评价指标逐一自评，经研究，本部门2023年整体支出绩效综合评分为95分，评分等级为优。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

预算执行率未达到100%，绩效目标设置过于简单，不够细化，未突出项目应有成效结果，下一步，将细化工作内容，深度剖析每个项目具体的成效预期，更合理设置绩效目标。