

附件 1

## 2023 年度部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：深圳市盐田区婚姻登记中心

填报人：

联系电话：

## 一、部门基本情况

### （一）部门主要职能。

1. 依照《中华人民共和国民法典》、《婚姻登记工作规范》等法律法规规定的条件和程序审查和办理婚姻登记业务（结婚、离婚申请、离婚登记，补领结婚证、离婚证）；

2. 出具婚姻关系证明（对涉台和 9 个国家的公证事项仍可继续出具证明）；

3. 宣传婚姻法律，开展婚姻家庭咨询辅导等服务；

4. 负责婚姻登记业务档案信息管理有关工作，配合司法、计生等有关部门开展婚姻登记档案信息协查工作。

### （二）年度总体工作和重点工作任务。

一是依法行政，婚姻登记工作规范有序。截至 2023 年 12 月 31 日，中心共登记办理结婚登记 3131 对，与去年同期相比增长 24.84%；离婚登记申请 976 对，同比增加 31.01%；离婚登记 698 对，同比增长 25.76%；补领婚姻登记证书 97 对次，同比减少 37.01%。登记合格率达 100%；二是婚姻登记档案管理规范安全。根据《婚姻登记档案管理办法》有关要求和我区档案管理有关规定，完成了中心的 2022 年度共计 3217 卷婚姻登记档案的整理工作；三是婚姻家庭辅导服务体系全面覆盖。聘请专业婚姻家庭咨询机构，免费为辖区居民提供婚姻法律咨询、离婚劝和、离婚调解、婚姻危机化解、婚姻辅导等服务。截至 2023 年 12 月 31 日，“婚姻咨询室”共接待咨询辅导服务 2116 人次，其中法律咨询、婚姻家庭咨询共 878 人次，心理情感辅导 197 人次，危机干预

759 人次，离婚调解 282 对，调解成功 126 对，成功率 45%；四是多元特色，积极推进广东省婚俗改革试验区建设。盐田区以“弘扬中华传统婚俗文化，加强家庭家教家风建设”为指引，持续深化婚俗改革，坚持立足本土、创新工作形式和内容，打造特色婚俗改革的“盐田样板”。分别于 5 月 20 日、9 月 19 日、11 月 11 日等日子，举办 520 “可盐可甜”甜蜜生活节、古树见良缘·婚约定盐田” 疍家特色集体婚礼颁证仪式、“山盟海誓，爱在盐田”盐田区集体婚礼等活动，邀请特邀嘉宾为登记新人集体颁证，首创“文化+婚俗”、“古树保护+婚俗”等跨界融合的民生服务案例，现场见证了新人携手挚爱、喜结连理，步入温馨的婚姻殿堂。活动得到相关媒体的深度报道和群众的一致好评。

### **（三）2023 年部门预算编制情况。**

部门整体支出年初预算安排：2023 年本单位年初部门预算收入 252.24 万元，其中：财政预算拨款 252.24 万元（占比 100%）；年初部门预算支出 252.24 万元，其中：人员支出 191.59 万元（占比 75.96%）、公用支出 6.65 万元（占比 2.64%）、项目支出 54 万元（占比 21.41%）。在当年度预算编制过程中，我单位充分考虑了部门发展的实际需求和相关政策的变化，制定了合理的预算方案。确保了预算的科学性和可行性，符合财政部门关于预算编制的要求和规范、与部门履职紧密相关。结合本部门主要职责和本年度重点工作任务编制绩效目标，绩效目标完整、依据充分、符合实际，绩效指标清晰、细化、可衡量。

2. 部门整体支出预算调整情况：根据 2023 年度履职需要，我单位对当年度部门预算进行了相应的调整，年度调整预算数为 254.05 万元。其中：财政拨款收入调整为 254.05 万元；按资金用途，基本支出预算调整为 200.05 万元（占比 78.74%）；项目支出预算调整为 54 万元（占比 21.26%）；按照支出类别，主要调增了社会保障和就业支出 1.81 万元。我单位严格按照预算计划开展工作，针对部门年度工作的整体部署和相关政策的变化，及时调整预算方案，确保了预算资金的合理利用，提高了预算执行效率实现绩效效益最大化。

#### **（四）2023 年部门预算执行情况。**

2023 年，我单位财政拨款收入为 253.27 万元，支出 253.27 万元，与上年财政拨款收入支出相比增加了 18.12 万元，增幅 7.71%，主要原因是在职人员工资正常晋升及社保、公积金缴存基数调整，导致工资福利支出有所增加。

本部分主要包含我中心 2023 年度资金管理、项目管理、资产管理、人员管理和制度管理等情况，具体如下：

##### **1. 资金管理方面。**

一是落实单位财务管理责任体系，该体系有效保障了我中心资金管理、费用标准、资金支付等符合制度规定；会计核算覆盖我中心各项收入和支出，确保决算真实准确、账表一致；杜绝超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金以及其他不符合制度规定支出的情形发生。

二是以前年度严格政府采购预算管理，做到应编尽编，

应采尽采，不编不采。同时严格执行政府采购制度，将政府采购政策功能有效落实，不存在将采购化整为零，规避政府采购、违法违规变更采购方式、干预集中采购机构或采购代理机构招投标活动、指定或变相指定货物品牌和供应商等现象。我中心 2023 年度政府采购支出 0.19 万元，其中货物类政府采购支出 0.19 万元。

三是我中心资金支出严格按照财务制度执行，会计核算规范，不存在超范围、超标准、虚列支出等情况。预决算信息公开严格按照财政部门关于预决算公开要求，在规定时间内以规定的方式公开 2023 年部门预算及 2022 年部门决算。

2023 年部门预算于 2023 年 3 月 9 日予以公开，公开网址

( [http://www.yantian.gov.cn/icatalog/bm/mzj/zjxx/bmys/content/post\\_10469007.html](http://www.yantian.gov.cn/icatalog/bm/mzj/zjxx/bmys/content/post_10469007.html) ) 。

2022 年部门决算于 2023 年 10 月 26 日予以公开，公开( [http://www.yantian.gov.cn/icatalog/bm/mzj/zjxx/bmjs/content/post\\_10910635.html](http://www.yantian.gov.cn/icatalog/bm/mzj/zjxx/bmjs/content/post_10910635.html) ) 。

## **2. 项目管理方面。**

我中心项目管理严格按照《盐田区婚姻登记中心制度汇编》执行，项目实施流程规范，招投标建设、验收等关键环节均严格把关，项目监管机制得到落实。出现项目调整时，我中心也均按有关规定履行报批手续。

## **3. 资产管理方面。**

我中心对公共财产物资实行统一管理、统一调配，并按

使用人建立了资产实物管理台账，实行使用、保管签字登记制度。对单位固定资产统一采购、多人经办，每月初根据各部门的需求制订采购计划，实行多人经办、“货比三家”，并按政府采购程序和有关规定加强采购手续。年底对财产物资进行清查、盘点、核对、处理。对取得的资产实物及时进行会计核算，保证资产的安全性，使账实相符。

2023年单位资产总额13.73万元，其中流动资产0.02万元，占资产比例为0.15%；固定资产原值33.98万元，累计折旧20.26万元，固定资产净值13.71万元，占资产比例的99.85%（其中设备（个、台、辆等）9.51万元，占固定资产比例69.37%；家具和用具（个、套等）4.2万元，占固定资产比例30.63%。无车辆、房屋、50万以上通用设备、100万以上专用设备）。

#### **4. 人员管理方面。**

截至2023年12月31日，我中心核定编制数为4人，在职人员共6人，其中：在编人员4人，购买服务人员2人。财政供养人员控制率为100%，人员规模控制良好。

#### **5. 制度管理方面。**

一是为了规范婚姻登记档案管理，确保婚姻登记档案的安全和合理使用，根据《婚姻登记档案管理办法》和《婚姻登记条例》，结合我中心实际情况，制定《婚姻登记档案和数据管理制度》。

二是为进一步加强财务管理，规范本局财经行为、严肃财经纪律，根据《深圳市国家机关、事业单位工作人员财务

管理规定》和盐田区民政局有关财务制度，结合我中心实际，特制定《财务管理制度》。

四是为加强我中心固定资产管理，保持固定资产完好，提高固定资产使用效益，根据党政机关固定资产管理有关规定，结合中心实际，结合我中心实际，制定《固定资产管理制度》。

上述单位管理制度均得到了有效执行，保障了我中心各项工作的规范性、合法性、科学性。

## 二、部门主要履职绩效分析

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范部门预算绩效管理结构，结合本部门主要职责和2023年重点工作任务，对预算使用绩效进行分析。分析内容包括但不限于以下几项：

### （一）主要履职目标

根据市、区民政局有关工作要求和指导意见，进一步优化服务环境，实施依法登记，以提高服务质量为突破口、以创新服务体系为抓手，加快推进婚姻登记标准化工作，积极构建新时期盐田区多元特色婚姻家庭服务新格局。

### （二）主要履职情况

1. 依法行政，婚姻登记工作规范有序。截至2023年12月31日，中心共登记办理结婚登记3131对，与去年同期相比增长24.84%；离婚登记申请976对，同比增加31.01%；离婚登记698对，同比增长25.76%；补领婚姻登记证书97对次，同比减少37.01%。登记合格率达100%；

2. 婚姻登记档案管理规范安全。根据《婚姻登记档案管理办法》有关要求和我区档案管理有关规定，完成了中心的2022年度共计3217卷婚姻登记档案的整理工作；

3. 婚姻家庭辅导服务体系全面覆盖。聘请专业机构，免费为辖区居民提供婚姻法律咨询、离婚劝和、离婚调解、婚姻危机化解、婚姻辅导等服务。截至2023年12月31日，“婚姻咨询室”共接待咨询辅导服务2116人次，其中法律咨询、婚姻家庭咨询共878人次，心理情感辅导197人次，危机干预759人次，离婚调解282对，调解成功126对，成功率45%；

4. 多元特色，积极推进广东省婚俗改革试验区建设。盐田区以“弘扬中华传统婚俗文化，加强家庭家教家风建设”为指引，持续深化婚俗改革，坚持立足本土、创新工作形式和内容，打造特色婚俗改革的“盐田样板”。分别于5月20日、9月19日、11月11日等日子，举办520“可盐可甜”甜蜜生活节、古树见良缘·婚约定盐田”疍家特色集体婚礼颁证仪式、“山盟海誓，爱在盐田”盐田区集体婚礼等活动，邀请特邀嘉宾为登记新人集体颁证，首创“文化+婚俗”、“古树保护+婚俗”等跨界融合的民生服务案例，现场见证了新人携手挚爱、喜结连理，步入温馨的婚姻殿堂。活动得到相关媒体的深度报道和群众的一致好评。

### （三）部门履职绩效情况

1. 经济性：2023年基本支出年初预算数为198.24万元，基本支出调整预算数为200.05万元，当年度基本支出支出



决算 199.28 万元，较基本支出调整预算数节约 0.77 万元，基本支出控制率为 99.62%。我单位在保障部门主要工作任务顺利完成的情况下，有效控制了机构人员成本。

2. 效率性：单位年度预算执行情况较好，当年度财政拨款预算资金总额为 254.05 万元，支出决算 253.27 万元，执行率为 99.69%，且单位预算实际支付进度和既定支付进度基本匹配，预算执行及时、均衡。2023 年度，我中心坚持围绕中心、服务大局，认真贯彻执行党的方针政策，按时完成所有重点工作任务，基本实现 2023 年设定的整体绩效目标。除此之外，我单位当年度财政拨款年初预算项目数共 4 个，其中：年初已编制绩效目标的一级项目数 2 个，二级项目数 2 个；项目支出财政拨款年初预算数为 54 万元，其中：年初已编制绩效目标的项目支出预算数为 54 万元；项目支出财政拨款全年预算数为 54 万元，其中：年初已编制绩效目标的项目支出全年预算数为 54 万元；项目支出财政拨款决算数为 53.99 万元，其中：年初已编制绩效目标的项目支出决算数 53.99 万元。

3. 效果性：我单位聘请专业机构，免费为辖区居民提供婚姻法律咨询、离婚劝和、离婚调解、婚姻危机化解、婚姻辅导等服务。2023 年“婚姻咨询室”共接待咨询辅导服务 2116 人次，其中法律咨询、婚姻家庭咨询共 878 人次，心理情感辅导 197 人次，危机干预 759 人次，离婚调解 282 对，调解成功 126 对，成功率 45%。此外，我单位还组织开展了涉及婚姻家庭辅导及婚俗文化改革等主题系列活动多

场次，得到相关媒体的深度报道和群众的一致好评。

4. 公平性：2023 年度，我单位加强内部教育培训，教育引导工作人员正确认识自己身上的职责，增强了他们的政治观念和责任观念，牢记“，我们自己而美好为民”的服务宗旨，真心真意为职工群众办实事、办好事，急群众之所急，认真听取群众意见，解群众之所难。

### 三、总体评价和整改措施

本部门参照《深圳市盐田区部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》建立部门整体支出绩效评价指标体系，根据履职实际设立绩效指标并进行了评分评级。结合绩效指标完成情况及对产出指标、效益指标、满意度指标的综合分析，2023 年度本部门整体支出绩效综合评价为履职效果明显，各项指标基本达到预期效果，自评为 93.33 分，自评为“优级”。

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

#### 1. 项目管理制度健全，年度重点工作任务基本完成。

为保障各项业务工作顺利开展，我中心建立了相应的项目管理制度、方案，明确了各业务工作的权责划分、实施方式、监督管理、验收等内容，并在实际业务工作开展中严格落实。在各项管理制度的保障下，我中心 2023 年的各项重点工作任务及所有预算项目顺利按时完成。

#### 2. 加强预算绩效管理，提高资金使用效益。

一是定期对年度财务收支、资产负债、资金使用及绩效进行分析，及时反映和掌握预算资金使用效益情况；三是严

格按照年度工作任务及绩效目标制定工作方案，认真履职；二是单位领导重视绩效管理工作，根据区财政部门的统一部署，认真落实部门预、决算编报工作，指定专人负责预算执行监督管理，每月根据实际工作进展情况，编制支出预算，定期公示预算执行情况，确保预、决算数据真实、完整。

## （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

### 存在问题：

（1）因婚姻登记工作政策有变，婚姻登记业务量有所增加，导致日常公用经费相应增加；

（2）因在职人员工资福利政策调整，人员经费出现余额，导致预算执行率未达 100%；

（3）设置项目绩效目标值不到位，在设置“数量指标”和“社会效益指标”的目标值时未综合考虑人员安排、婚姻登记工作有关政策变化方面的因素，导致部分绩效指标值与实际完成指标值有所偏差。

### 改进措施：

（1）细化预算便于工作，合理、科学地进行经费测算，时时关注人员工资福利有关政策的变化，对有结余资金的项目及时调整或统筹回收，并及时修正绩效目标；

（2）严格落实厉行节约政策，控制公用经费开销；

（3）结合本单位重点工作和履职工作实际，按照绩效目标设定的规范要求，合理、完整、科学全面地设定符合框架要求的绩效指标，避免出现指标内容和目标值与实际完成情况有所偏差，提升绩效指标的实用性。

(三) 后续工作计划、相关建议等。

一是加强绩效业务学习及培训，提高业务人员绩效管理意识，进一步加强预算绩效管理工作；二是加强绩效目标管理，以绩效目标为导向，优化资源配置为目的，提高财政资金使用绩效。

附件：部门整体支出绩效评价指标评分情况表

附件

## 部门整体支出绩效评价共性指标体系框架

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门 决 算	20	预 算 编 制	10	预算编制 合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的工作要求和政策，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5
				预算编制 规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需要对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5
				目	10	绩效目标	5	部门（单位）是否按

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		标设置		完整性		要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	
			绩效指标明确性	5	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化、用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（1分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（1分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	5	
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度年度实际政府采购采购金额预算与的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况； 政府采购政策功能的	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						执行和落实情况。		
				财务合规性	3	<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p>	<p>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性（1分），规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准制支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>	3
				预决算信息公开	3	<p>部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p>	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							(3) 没有进行公开的, 得 0 分。 3. 涉密部门(单位)按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序(1分); 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定(1分)。	2
				项目管理	2	部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给区实施的项目)的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好(1分); 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金(含专项资金和专项经费)开展有效的检查、监控、督促整改(1分), 如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得 0 分。	2



评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		资产管理	3	资产管理 安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2
				固定资产 利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	$\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$ 1. 固定资产利用率 $\geq 90\%$ 的，得1分； 2. $90\% > \text{固定资产利用率} \geq 75\%$ 的，得0.7分； 3. $75\% > \text{固定资产利用率} \geq 60\%$ 的，得0.4分； 4. 固定资产利用率 $< 60\%$ 的，得0分。	1
		人员管理	2	财政供养 人员控制 率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	$\text{财政供养人员控制率} = \text{本年度在编人数（含工勤人员）} / \text{核定编制数（含工勤人员）}$ 1. 财政供养人员控制率 $\leq 100\%$ 的，得1分； 2. 财政供养人员控制率 $> 100\%$ 的，得0分。	1
				编外人员	1	部门（单位）本年度	1. 比率 $< 5\%$ 的，得1分；	1

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				控制率		使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	2. 5%≤比率≤10%的，得 0.5 分； 3. 比率>10%的，得 0 分。	
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3
部门绩效	60	经济型	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的，得 3 分； (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得 2 分； (3) “三公”经费控制率>100%的，得 0 分。	5

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得3分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得2分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得0分。	
		效率性	20	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%)×1分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4  季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月月末支出进度)	5.33
				重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实	重点工作是指中央和省相关部门、区委、区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分; 一项重点工作没有完成扣4分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						6 程度。		
				项目完成及时性	6	部 20 门（单位）项目完成 3 情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6 分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6 分。	6
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个反面对工作实效和效益进行评价。	20
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1 分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达 100%（1 分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1 分）。	3
				公众或服务对象满	6	反映社会公众或部门对（单位）的服务对		社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				意度		象对部门履职效果的满意度。 直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档积分。 1. 满方机意度构的 $\geq 95\%$ 的，得6分；44 2. $90\% \leq \text{满意度} < 95\%$ 的，得4分；4 3. $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$ 的，得2分； 4. 满意度 $< 80\%$ 的，得1分。		
总计得分							93.33	

附注：1. 《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2. 各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。