

深圳市盐田区工程质量安全监督中心 2023 年度部门整体绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

深圳市盐田区工程质量安全监督中心（深圳市盐田区工程造价管理中心），为深圳市盐田区住房和建设局下属事业单位，单位的主要职责是：

（1）依法对在深圳市盐田区住房和建设局报建的建设工程实施质量监督；依法对建筑工程质量管理领域中的违法行为进行处罚；按规定参与工程质量事故的调查处理。

（2）依法对在深圳市盐田区住房和建设局报建的建设工程实施施工安全监督；依法对建筑工程施工安全领域中的违法行为，责令停工，限期改正，并提请主管部门予以处罚；按规定参与工程施工安全事故的调查处理。

（3）对建设单位、监理单位、造价咨询单位和造价执业人员的工程造价计价活动进行监督检查，对违反相关法律、法规、规章的行为进行调查、取证；对建设工程合同进行监督检查；对建设单位和施工单位串通，虚报工程造价的行为进行调查、取证；组织或参加各类执法检查；调查处理建设工程造价投诉（包括建设工程合同、招标控制价编制等）；法律、法规、规章规定的其他有关建设工程合同管理及工程造价监督管理工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2023年本单位在党组的正确领导和帮助支持下，全体干部职工团结协作，以务实的工作态度，团结的工作氛围，严谨的工作作风，高效的工作方法，我区建筑工程质量总体受控，建筑工地安全态势平稳。

（三）2023年部门预算编制情况

本单位根据履职要求，结合年度工作计划及中长期发展规划，依据规定程序和要求，及时完成部门预算编报。预算资金根据年度工作重点，在不同项目间合理分配，项目支出设定绩效目标并编制合理、可量化的绩效指标，科学构建部门整体支出绩效指标体系，提升财政资金配置效益。

（四）2023年部门预算执行情况

（1）预算资金执行情况

2023年度本单位部门整体预算资金使用情况良好，全年预算数为2,183.68万元，实际支出2,170.07万元，预算执行率为99.4%。

（2）政府采购执行情况

2023年本单位政府采购支出总额4.62万元，决算支出4.62万元，项目预算执行率100%。

（3）预决算公开

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《地方预决算公开操作规范》要求，本单位在盐田区政府在线网站上公开了2023年部门预算、2022年部门决算、“三公经费”等

会计信息资料。预决算公开内容、时限及范围均符合政务公开要求，公开信息完整且内容清晰，有效保障预决算管理的公开透明度，进一步促进“阳光政府”建设。

（4）财务合规性

按照财政法律法规及财务管理办法执行，规范管理各项经济活动，加强各个环节财务监管，严格按照内部控制制度的审批权限和程序履行审批手续，确保每项业务财务手续齐全、程序合规。

（5）项目管理

本单位项目管理实施流程规范，招投标、验收等全过程关键环节均严格把关，项目监管机制得到落实。项目经费支出均为已批复的项目预算，由项目经办部门提出支付申请，逐级按审批权限审批。

（6）资产管理

严格依照资产管理相关规定，实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的资产管理机制，明确资产管理责任部门，设置资产管理员，对资产实施规范管理。同时，定期开展盘点清理工作，保证账账、账卡、账实相符，保障资产的安全性和完整性。

（7）制度管理

本单位印发了《区质安监中心财务管理制度》（2023年版）等管理制度，涵盖内部控制预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理等经济业务活动，保证了本单位相关工

作的规范性、合法性、科学性，促进职责履行工作。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2023年本单位以工程质量、管控危大工程安全为重点，开展日常监督工作。一是积极开展各项质量、安全生产大检查和专项整治；二是管控各类重大安全风险、重大危险源；三是对发现的安全生产违法违规行为严肃处理，绝不姑息，倒逼企业落实安全生产的主体责任；四是进一步加强质安监移动执法系统的信息化建设，完善执法系统的模块，实现监督内容、过程的全覆盖；五是充分运用第三方技术服务机构的专业力量，指导、督促企业开展隐患排查治理，加大安全生产专项投入；六是建立并实施企业安全生产标准化运行和隐患排查标准、第三方技术管理服务标准和政府执法检查标准相融合的体系，实现隐患排查治理常态化。

（二）部门主要履职情况

本单位以党的二十大精神为指引，立足本单位职责，坚持党建与业务“双轮驱动”，在年初制定了《区质安监中心2023年度重点工作一览表》，主要包括党建工作、危大工程专项检查、建筑施工起重设备专项检查、安全文明标准化专项检查、质量通病（防水、PC隔墙板）专项检查、建筑设备专业专项检查、深基坑（高边坡）专项检查、质量安全巡查工作、在建工程项目经理及总监在岗情况检查及视频执法、国有资金及集体所有资金结算审核工作等10项履职相关的

重点任务。

三、总体评价和整改措施

（一）自评情况

对照部门整体支出绩效评价指标逐一自评，本单位 2023 年部门整体支出绩效综合评分为 97 分，评分等级为优。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

存在问题为预算执行率未达到 100%，每月预算执行进度稍微滞后，绩效目标设置过于简单不够细化，未突出项目应有成效结果。

改进措施一是提高绩效指标编制水平，对绩效指标编报人员开展培训工作，进一步强化绩效意识，并采取复核的方式有效把控绩效指标编制输出质量，促进指标编制规范化。重视预算和绩效的全过程管理，提高绩效目标设置的科学性、合理性和可控性。二是强化日常公用经费支出把控，提升经费支出效益。